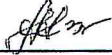


Утвержден Решением единственного
учредителя № 4 от "26" февраля 2018 г.

 Некипелов А.А.

УСТАВ
Частного образовательного учреждения дополнительного образования
детская музыкальная школа «Вдохновение»

(новая редакция)

Санкт-Петербург
2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного образования детская музыкальная школа «Вдохновение», именуемое в дальнейшем "Школа", осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, решением учредителя и настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке - Частное образовательное учреждение дополнительного образования детская музыкальная школа «Вдохновение».

1.3. Сокращенное наименование - ЧОУ ДО ДМШ «Вдохновение».

1.4. Место нахождения Учреждения - юридический и фактический адрес: Российская Федерация, г. Санкт-Петербург.

1.5. Школа создана на основании решения учредителя № 1 от 10 мая 1997 года, зарегистрирована в качестве юридического лица и зарегистрирована Регистрационной палатой Администрации Санкт-Петербурга 30.05.1997 года за номером 48771 и внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 06.12.2002 за ОГРН 1027800547532; ИНН 7801092535.

1.5.1. Учредителем Школы является: - Гражданин РФ Некипелов Александр Андреевич.

1.5.2. На момент регистрации настоящего устава единственным собственником Школы, которому в соответствии с решением учредителя №1 от 10.05.1997 года переданы все права на имущество, находящееся на праве оперативного управления Школы, а также права по управлению и надзору за деятельностью, является физическое лицо: гражданин РФ - Некипелов Александр Андреевич.

1.6. Организационно-правовая форма образовательного учреждения: Частное учреждение.

1.7. Тип образовательной организации – организация дополнительного образования - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

Дополнительное образование - вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

1.7. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный, и иные счета в банках, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штамп, бланки со своим наименованием, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом или ответчиком в суде, в арбитражном суде.

Школа имеет право на выдачу своим выпускникам документов о получении образования в соответствии с настоящим Уставом. Права юридического лица у Школы в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента регистрации.

1.8. Школа отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам частного учреждения несет собственник его имущества.

1.9. Школа вправе на добровольных началах входить в союзы, ассоциации юридических лиц по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. При этом сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.10. Школа вправе принимать решения о создании в учреждении других юридических лиц, а также решение об участии учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов, об открытии представительств учреждения принимаются высшим органом управления.

1.11. Школа имеет право совершать, как в Российской Федерации, так и за ее пределами юридические акты с юридическими лицами и гражданами в пределах своей правоспособности.

1.12. Школа не преследует цели получения прибыли, в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

1.13. Школа самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах,

определенных законодательством РФ.

1.14. Школа приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством РФ, с момента выдачи лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.15. Компетенция Школы в установленной сфере деятельности определяется Уставом и Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 29.12.2017) "Об образовании в Российской Федерации".

2. ЦЕЛИ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеразвивающие программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

2.2. Школа самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом и лицензией.

2.3. Цели Школы:

- организация предоставления дополнительного образования детей и взрослых в области музыкального искусства;

- осуществление образовательного процесса для удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества и государства в области музыкального искусства;

- повышение образовательного и культурного уровня населения.

2.4. Для достижения цели в рамках уставной деятельности указанной в п.2.3. Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ в области музыкального искусства;

- осуществление методической деятельности в рамках уставной деятельности;

- разработка образовательных программ в области музыкального искусства, рабочих учебных планов на основании учебных планов по дополнительным общеобразовательным программам в области музыкального искусства, программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

- разработка учебно-методических пособий, материалов и документации учебного характера;

- проведение мастер-классов, открытых уроков, лекций, семинаров в области музыкального искусства;

- организация и проведение сценических выступлений обучающихся, в том числе творческих коллективов обучающихся в области музыкального искусства;

- организация и проведение фестивалей, конкурсов, смотров и мероприятий творческого направления по тематике учреждения.

2.5. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей и взрослых в области музыкального искусства.

2.6. Виды реализуемых программ:

реализация дополнительных общеразвивающих программ в области музыкального искусства согласно локальным нормативным актам Школы. Учреждение в своей деятельности реализует самостоятельно разработанные, и утвержденные Директором школы дополнительные общеразвивающие программы дополнительного образования с учетом рекомендаций Министерства культуры Российской Федерации (Приложение к письму Мин. культуры России от 19 ноября 2013г. №191- 01- 39 /06 Г И), программы рассчитаны на срок освоения – 7 (1) лет. Общеразвивающие программы для детей 6 лет, срок обучения 1 год (музыкальное искусство) – подготовительное музыкальное развитие. Организация

образовательного процесса в учреждении регламентируется учебным планом (с разбивкой содержания дополнительной общеобразовательной программы дополнительного образования по учебным курсам дисциплинам и по циклам обучения), календарным учебным графиком и расписанием занятий, за подписью Директора и утвержденными Собственником.

2.7. Поступающие в Школу подают на имя Директора заявление установленного в Школе образца.

2.10. Зачисление поступающих в Школу производится приказом Директора.

2.11. Школа обязана ознакомить поступающего или его родителей (лиц, их заменяющих) с уставными требованиями Школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Срок обучения, размер, срок и порядок оплаты обучения, иные условия обучения определяются Договором на обучение.

2.12. Режим занятий в Школе, сроки начала и окончания учебного цикла, продолжительность обучения определяются правилами внутреннего распорядка Школы; санитарно-гигиеническими нормами, предъявляемыми к образовательному учреждению.

2.13. Отношения между Школой и учащимися оформляются договором, в котором оговорены сроки обучения, размер платы за обучение и иные условия. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения дополнительной общеобразовательной программ дополнительного образования (продолжительность обучения).

В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

2.14. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной и итоговой аттестации учащихся.

2.15. Оценка качества реализации программы включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

Промежуточная аттестация проводится в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Школой.

2.16. По завершению изучения учебных предметов по итогам итоговой аттестации обучающимся выставляется оценка, которая заносится в свидетельство об окончании ~~школы~~. По окончании каждой четверти, полугодий, учебного года, оценки выставляются по ~~каждому~~ учебному предмету.

2.17. Итоговая аттестация проводится в форме выпускного экзамена в выпускном классе. По итогам выпускного экзамена выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

2.18. В конце учебного года с учетом промежуточных итоговых оценок и результатов годовой промежуточной аттестации обучающимся выставляются годовые оценки.

2.19. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по ~~одному~~ предмету, на основании решения Директора переводятся в следующий класс ~~условно~~. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение ~~первой~~ учебной четверти.

2.20. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного ~~года~~, переводятся в следующий класс.

2.21. В Школе установлены следующие оценки знаний, умений и навыков учащихся.

~~5-и балльная~~ система. Пятибалльная система состоит из следующих оценок: "единица", "двойка", "тройка", "четверка", "пятерка".

2.22. В Школе установлены следующие формы аттестации учащихся:

-промежуточная аттестация;

-итоговая аттестация: "экзамен".

Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися дополнительных общеразвивающих программ дополнительного образования.

Порядок и периодичность промежуточной аттестации учащихся определяется учебными планами Школы.

2.23. Школа выдает лицам, успешно закончившим курс обучения, выполнившим все требования учебного плана и программ, и прошедшим аттестацию, Свидетельство об окончании Школы в соответствии с Уставом и лицензией выданной Комитетом по образованию Санкт-Петербурга. Свидетельство подписывается Директором Школы и заверяется печатью. Свидетельство выдается в недельный срок со дня выпускного экзамена.

2.24. Лицам, не завершившим образование в Школе в соответствии с требованиями образовательной программы, реализуемой Школой, выдается справка установленного образца.

3. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Имущество Школы составляют основные фонды и оборотные средства, а также иные имущественные права, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе учреждения.

3.2. Источником формирования имущества Школы являются:

-имущество, закрепляемое собственником за Школой на праве оперативного управления;

-имущество, приобретаемое Школой за счет имеющихся у нее финансовых средств;

-имущество, доходы получаемое Школой от собственности, добровольные имущественные взносы и пожертвования, дары от юридических и физических лиц.

3.3. Имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, является собственностью Учредителя.

3.4. Школа владеет пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности и законодательством Российской Федерации.

3.5. Школа обладает правом самостоятельно распоряжаться денежными средствами, имуществом и иными объектами собственности, переданными ей физическими или юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продуктами интеллектуального и творческого труда, являющимися результатом их деятельности.

3.6. Имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, изъятию и (или) отчуждению не подлежит, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.7. При заключении сделок, в силу которых для Школы возникают обязательства, порождающие ответственность по этим обязательствам в размере, превышающем сумму находящихся в распоряжении Школы денежных средств и иных объектов собственности, Школа заключает такие сделки, по согласованию с Учредителем.

3.8. Учреждение вправе:

Осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует этим целям.

3.9. Собственник вправе приостановить деятельность Школы, если она идет в ущерб его уставной образовательной (дополнительной образовательной) деятельности в области музыкального искусства.

3.10. Перечень создаваемых Школой фондов, порядок их образования и расходования, определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по согласованию с собственником.

4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Высший орган управления – Собственник учреждения.

Основная функция высшего органа управления учреждения - обеспечение соблюдения учреждением целей, в интересах которых она была создана.

К исключительной компетенции собственника относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности учреждения, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение Устава;
- образование органов учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности ;
- принятие решений о создании учреждением других юридических лиц, об участии в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Школы;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации учреждения, о назначении ликвидационной комиссии и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора учреждения;
- согласование образовательных программ и учебных планов рабочих программ и учебных дисциплин, годовых календарных учебных графиков, локальных нормативных актов;
- к исключительной компетенции высшего органа управления учреждения могут быть отнесены решение иных вопросов.

Все решения собственник принимает единолично.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Собственником, сроком на три года с правом продления срока. Директором может быть Учредитель, либо третье лицо избранный, назначенный на основании решения Собственника.

Кандидаты на должность руководителя образовательной организации должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

4.3. Директор Школы в силу своей компетенции:

- без доверенности действует от имени Школы, представляет ее интересы, распоряжается имуществом и средствами Школы;
- заключает договоры;
- утверждает должностные обязанности работников Школы;
- утверждает расписание занятий;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников;
- несет ответственность за результаты деятельности Школы в пределах, установленных действующим законодательством;
- осуществляет прием и увольнение работников согласно штатному расписанию;
- представляет Учредителю для утверждения ежегодные отчеты, положение о порядке образования и расходования фондов;
- утверждает объем педагогической нагрузки педагогов;
- несет ответственность за организацию бухгалтерского учета;
- разрабатывает образовательные программы и учебные планы, рабочие программы учебных дисциплин, календарные учебные графики;
- осуществляет мероприятия для организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса,
- разрабатывает и утверждает Правила внутреннего распорядка для учащихся, локальные нормативные акты;
- осуществляет контроль за выполнением решений Учредителя, контролирует выполнение Устава;
- представляет Учредителю на согласовании предложения о вступлении Школы в ассоциации, союзы и иные объединения юридических лиц или юридические лица.

4.4. В образовательном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников образовательной организации и педагогический совет.

4.5. Общее собрание (конференция) работников Учреждения осуществляет общее руководство его деятельностью. Трудовой коллектив Учреждения состоит из граждан, участвующих своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

4.5.1. Общее собрание (конференция) работников имеет право:

- выдвигать коллективные требования работников Учреждения и избирать полномочных представителей для участия в разрешении трудового коллективного спора;
- рассматривать и вносить на рассмотрение Собственнику предложения о присвоении почетных званий, представлении работников к наградам, другим видам поощрения;
- осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.5.2. Общее собрание (конференция) работников Учреждения собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание (конференция) работников Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвуют более 2/3 работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

4.5.3. Решения Общего собрания (конференции) работников Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием (конференцией) работников Учреждения.

4.6. Педагогический совет Учреждения осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения в части организации образовательного процесса. В состав Педагогического совета Учреждения входят представители администрации Учреждения и все педагогические работники. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

4.6.1. Педагогический совет Учреждения:

- обсуждает и выбирает образовательные программы и учебные планы;
- обсуждает и принимает рабочие программы учебных дисциплин, авторские программы, методические и учебные пособия;
- осуществляет мероприятия по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;
- определяет порядок и сроки проведения собеседования при поступлении детей в Учреждение, возрастные и иные требования к поступающим, порядок и сроки промежуточных аттестаций и выпускных экзаменов;
- принимает Правила поведения обучающихся Учреждения;
- рассматривает заявления родителей и принимает решения о переводе обучающихся;
- принимает решения об отчислении обучающихся.

4.6.2. Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже 3-х раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

4.6.3. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и при этом за него проголосовало более половины присутствовавших. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

4.6.4. Решения Педагогического совета вступают в силу после утверждения их приказами директора.

4.6.5. В учреждении могут создаваться общественные инициативные группы родителей обучающихся для организации помощи Учреждению в проведении учебно-воспитательных, санитарно-гигиенических, хозяйственных и других мероприятий по согласованию с Директор.

4.7. Трудовой коллектив учреждения состоит из граждан, участвующих своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Школа также вправе привлекать лиц для выполнения работ или оказания услуг на основании Договора на выполнения работ или оказания услуг.

4.8. Все органы управления обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав и иные локальные нормативные акты Школы.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Права и обязанности участников образовательного процесса, реализуемого в учреждении, определяются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом соглашениями между ними и иными локальными нормативными актами, принятыми и утвержденными Школой.

5.2. К участникам образовательного процесса относятся: учащиеся, педагогический персонал, директор.

5.3. К основным правам учащихся относятся:

- получение дополнительного образования по выбранным дополнительным общеразвивающим программам в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;
- уважение их человеческого достоинства;
- свобода совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом,
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;
- обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- другие права, предусмотренные законодательством РФ, в частности Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 29.12.2017) "Об образовании в Российской Федерации".

5.4. К основным обязанностям учащихся относятся:

- выполнение требований Устава Школы, Правил внутреннего распорядка для обучающихся других локальных нормативных актов Школы;
- посещение всех видов занятий, выполнение в установленные сроки заданий, предусмотренных учебными планами и программами, бережное отношение к имуществу учреждения.

5.5. К основным правам педагогических работников Школы относятся:

- защита профессиональной чести и достоинства;
- педагогически обоснованная свобода выбора в использовании методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов.

5.6. К основным обязанностям педагогических работников Школы относятся:

- выполнение требований настоящего Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных нормативных актов Школы;
- выполнение условий трудового договора, гражданско-правового договора;
- соблюдение норм профессионального поведения и этики.

5.7. Отношение работника и Директора Школы регулируются Трудовым договором, заключаемым на определенный срок. Условия договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации. Школа также вправе привлекать лиц для выполнения работ или оказания услуг на основании Договора на выполнения работ или оказание услуг.

Школа в пределах, имеющихся у нее средств на оплату труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

6.1. Главными задачами бухгалтерского учета являются:

- формирование полной достоверной информации о хозяйственных процессах и результатах деятельности Школы, необходимой для оперативного управления;
- обеспечение контроля за наличием и движением имущества, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов,
- своевременное предупреждение негативных явлений в финансово-хозяйственной деятельности, выявление и мобилизация внутрихозяйственных ресурсов.

6.2. Учреждение ведет делопроизводство, архив, оперативный бухгалтерский и статистический учет и отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.3. Школа обязана по требованию Учредителя предоставлять информацию о своей деятельности для выполнения ими возложенных на них функций.

6.4. Учредитель осуществляет контроль за соответствием деятельности Школы ее Уставу (не чаще одного раза в год путем проверки финансово-хозяйственной деятельности Школы).

7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Школы, могут быть и (или) являются:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила внутреннего распорядка для учащихся Школы;
- приказы и распоряжения Директора Школы;
- правила/Положение о приеме обучающихся;
- положения о порядке образования и расходования фондов;
- должностные инструкции работников;
- общеобразовательные учебные программы;
- типовой Договор на обучение;
- локальные нормативные акты, регулирующие режим занятий, учебные планы;
- календарный план график на учебный год;
- положение о порядке приема учащихся;
- положение о режиме занятий обучающихся;
- порядок основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- положение о языке обучения;
- положения о порядке проведения самообследования;
- положение о добровольных благотворительных пожертвованиях и целевых взносах от физических и (или) юридических лиц;
- иные локальные нормативные акты в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

7.3. Локальные нормативные акты Школы не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Собственника в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Изменения, вносимые в настоящий Устав, приобретают юридическую силу с момента их государственной регистрации.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

9.1. Школа может быть реорганизована в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Реорганизация Школы может быть осуществлена в формах, предусмотренных законодательством РФ по решению Собственника, либо по решению суда, в соответствии с законодательством РФ.

9.3. При реорганизации Школы его устав и лицензия утрачивают силу.

9.4. Ликвидация Школы может быть осуществлена по решению Собственника, либо по решению суда в предусмотренных законом случаях.

9.5. Ликвидация Школы влечет её прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. Ликвидация производится Ликвидационной

комиссией, назначенной Собственником, принявшим решение о ликвидации. С момента назначения Ликвидационной комиссии, к ней переходят полномочия по управлению делами Школы.

9.6. Ликвидация Школы осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

9.7. В случае ликвидации Школы ее имущество Школы направляется на цели, предусмотренные Уставом.

9.8. При ликвидации Школы денежные средства и иные объекты собственности Школы за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования, определенные в настоящем уставе.

9.9. Ликвидация Школы считается завершенной, а Школа - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

В настоящем документе
Прошито, пронумеровано и
Скреплено
10 (десятью) листов
Подпись 

зенного
ля 2018 г.

екипелов А.А.

вания



Запись о государственной регистрации
Частного образовательного учреждения дополнительного
образования детская музыкальная школа «Вдохновение»
внесена в Единый государственный реестр юридических
лиц 06 декабря 2002 года за основным государственным
регистрационным номером 1027800547532.

Запись о государственной регистрации изменений
в учредительных документах внесена в Единый
государственный реестр юридических лиц 23 марта
2018 года за государственным регистрационным
номером 2187800051294.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 11 (одиннадцать) листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции

Российской Федерации по Санкт-Петербургу

Д.Ю. Смирнов

№ 7814041297

